**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «ЦМИ»

А.Х. Тамбиев



**«7»\_ноября\_2020 г.**

**Программа профессиональной подготовки по профессии**

**«Медицинский регистратор»**

**ОБЪЕМ -900 часов**

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Содержание (перечень учебных вопросов)** | **Количество**  **часов** |
| **1.** | **Система и политика здравоохранения в Российской Федерации.** |  |  |
| 1.1. | Современные тенденции в законодательстве в здравоохранении РФ | **Теория**  Современные аспекты законодательства РФ в области охраны здоровья. Приоритетные направления развития здравоохранения в Российской Федерации. Стандарты и порядки оказания медицинской помощи населению: общие представления, организация деятельности медицинского персонала. | **2** |
| 1.2. | Основы медицинского права | **Теория**  Правовое регулирование отношений медицинских работников и пациентов. Юридическая защита и юридическая ответственность деятельности медработников. Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность медработников. Медицинская этика. | **2** |
| 1.3. | Организация работы медицинского регистратора. | **Теория**  Особенности государственной и частной медицины. Типы медицинских организаций. Должностные и функциональные обязанности медицинского регистратора. Роль и место медицинского регистратора в работе современной медицинской организации. Документооборот медицинской регистратуры. Виды и формы медицинской документации. Правила оформления медицинской документации. Правила хранения медицинской документации. | **2** |
| **2.** | **Психологические аспекты профессиональной деятельности медицинского регистратора** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Теория**  1 .Психология общения  2. Понятия медицинской этики и деонтологии. Основы делового общения **Практика**   * Тренинг «Навыки коммуникативного общения с пациентами» * Тренинг «Телефонные переговоры» * Тренинг «Работа с пациентами различных этнических групп» * Тренинг «Психосоматические проявления болезней» * Тренинг «Разрешение конфликтов в работе медицинского регистратора» | **12**  **72** |
| **3.** | **Основы медицинских знаний** |  |  |
|  |  | **Теория**  1 .Медицинская терминология. Основные понятия.   * Основные симптомы заболеваний. * Виды медицинской помощи. * Виды исследований. Особенности подготовки. * Порядок распределения и направления пациентов к специалистам МО. **Практика**   1.Оформление рабочих журналов.   * Овладение приемами работы с картохранилищем. * Формирование умений и навыков работы в «Столе справок» * Запись на прием к специалистам * Порядок прикрепления пациентов. * Оформление медицинских карт * Оформление листов временной нетрудоспособности * Оформление справок * Оформление рецептов. | **20**  **40** |
| **4.** | **Культура речи в профессиональном общении** |  |  |
|  |  | **Теория**  1 .Понятие о современном русском литературном языке. Структурные и коммуникативные свойства языка. Культура речи. Норма литературного языка. Виды норм. | **72** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Орфоэпия. Орфоэпические языковые нормы. * Лексика. Лексические языковые нормы. Лексические ошибки * Морфология. Морфологические языковые нормы * Синтаксис. Синтаксические языковые нормы. Синтаксические ошибки. |  |
| **5.** | **Организация первичной медико-санитарной помощи** |  |  |
|  |  | **Теория**  1 .ПМСП, как ведущий инструмент в достижении здоровья.   * Оргнанизация ПМСП в поликлинике.   3.Организация ПМСП по принципу врача общей практики. **Практика**  1. Оформление рабочих журналов.  2.Овладение приемами работы с картохранилищем.   * Формирование умений и навыков работы в «Столе справок» * Запись на прием к специалистам * Порядок прикрепления пациентов. * Оформление медицинских карт * Оформление листов временной нетрудоспособности * Оформление справок | **2**  **18** |
| **6.** | **Технология профессиональной деятельности медицинских регистраторов** |  |  |
|  |  | **Теория**   * Медицинский регистратор в современных медицинских организациях * Документооборот медицинской регистратуры и организации * Основные виды деятельности медицинской организации * Медицинский маркетинг и медицинский менеджмент * Основы медицинского страхования * Основы экономической деятельности медицинской организации * Автоматизированное рабочее место **Практика** | **28**  **70** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1.Оформление рабочих журналов.   * Овладение приемами работы с картохранилищем. * Формирование умений и навыков работы в «Столе справок» * Запись на прием к специалистам * Порядок прикрепления пациентов. * Оформление медицинских карт * Оформление листов временной нетрудоспособности * Оформление справок |  |
| **10.** | **Инфекционная безопасность и инфекционный контроль.** |  |  |
|  |  | **Теория**   * Санитарно-эпидемиологический режим медицинских организаций. * Профилактика внутрибольничной инфекции * Обработка изделий медицинского назначения. * Протоколы антиинфекционной защиты * Индивидуальные разовые укладки | **6** |
| **12.** | **Медицина катастроф.** | **Теория**  Медико-тактическая характеристика ЧС (чрезвычайной ситуации) мирного времени. Защита населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Служба медицины катастроф как функциональное звено территориальной системы предупреждения последствий ЧС: ее структура и задачи. Принципы организации медицинской помощи населению при ЧС, понятие о этапах медицинского обеспечения. Формирования экстренной медицинской помощи. Понятие о фазах в развитии ЧС. Действия медицинских работников в первой фазе развития ЧС. Понятие о медицинской сортировке и характеристика сортировочных групп | **20** |
| **13.** | **Основы сердечно-легочной реанимации.** | **Практика**  Определение понятия «терминальные состояния». Виды терминальных состояний. Определение понятия «сердечно-легочная реанимация». Показания и противопоказания к проведению реанимации. Методика сердечно-легочной реанимации.  Приемы восстановления проходимости дыхательных путей, техника искусственной | **6** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | вентиляции легких и непрямого массажа сердца. Критерии эффективности реанимации. Продолжительность реанимации.  Дальнейшая тактика по отношению к больным, перенесшим реанимацию на I этапе лечебно-эвакуационного обеспечения.  Основные патологические процессы, развивающиеся в организме пострадавшего при тепловом ударе и общем охлаждении. Диагностические критерии теплового удара и общего охлаждения и неотложная помощь при них. Объем помощи пострадавшим на первом этапе лечебно-эвакуационного обеспечения. Основные патологические процессы развивающиеся в организме пострадавших с отморожениями и ожогами.  Объем помощи пострадавшим с ожогами и отморожениями на I этапе лечебноэвакуационного обеспечения. Утопление, удушение, электротравмы: особенности в проведении спасательных и реанимационных мероприятий. |  |
| **14.** | **Проблемы**  **фтизиопульмонологии в Кузбассе** | **Теория**  Эпидемиологическое обоснование актуальности проблемы. Определение туберкулеза, понятие о туберкулезе, как о социальном заболевании, группы риска (медицинские и социальные). Причины роста заболеваемости, факторы, определяющие рост туберкулеза в России и в Кузбассе (экономические, социальные, медицинские).  Возбудитель туберкулеза, его свойства, виды туберкулезных микобактерий, признаки туберкулеза и основные симптомы, формы туберкулеза, пути распространения инфекции, клинические аспекты своевременного выявления туберкулеза, диагностика туберкулеза. Основные причины заболеваемости туберкулезом детей.  Программа контроля над туберкулезом, стратегия ДОТS.  Современные принципы лечения туберкулеза.  Меры профилактики туберкулеза.  Основные нормативные документы регламентирующие профилактику туберкулеза. | **3** |
| **15.** | **Проблемы онкологии в Кузбассе** | **Теория**  Актуальность проблемы, структура заболеваемости в России и в Кемеровской области. Определение понятия: опухоль, опухолевый рост, особенность раковой клетки, пути распространения опухоли.  Современные представления об этиологии и патогенезе доброкачественных и злокачественных опухолей. Доклинический и клинический периоды онкологического заболевания. | **3** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Понятие об онконастороженности. Основные принципы диагностики, значение профилактических осмотров в ранней диагностике злокачественных опухолей.  Принципы лечения злокачественных новообразований (хирургическое, лучевая терапия, химиотерапевтическое, комбинированное, комплексное, радикальное, паллиативное).  Роль химиотерапии и лучевой терапии в лечении онкологических больных. Современные достижения в онкологии.  Рациональное питание в профилактике онкологических заболевании, основные направления формирования здорового образа жизни |  |
| **17.** | **ВИЧ-инфекции, гепатиты** | **Теория**  Профилактика внутрибольничных профессиональных заражений ВИЧ. Вирусные гепатиты. Классификация. Этиология. Эпидемиология. Клиническая картина. Критерии диагноза. Профилактика. Молекулярная биология вируса. Эпидемиология ВИЧ- инфекции в мире, в России. Клиническая картина ВИЧ-инфекции. Средства лечения. Социальные аспекты внутрибольничных профессиональных заражений. Тактика при подозрении на вирусный гепатит. Работа в очаге инфекции. Инструктивные материалы. | **6** |
| **18.** | **Информационные технологии в здравоохранении** | **Практика**  Основы офисных технологий. Подготовка документов средствами Microsoft Word. Основы работы с электронными таблицами в Microsoft Excel Создание и использование мультимедийных презентаций Microsoft PowerPoint | **120** |
| **19.** | **Стажировка** | **Виды деятельности**  Самостоятельная работа с учебными изданиями Приобретение профессиональных и организаторских навыков:  Изучение организации и технологии производства, работ Непосредственное участие в планировании работы отделения Работа с технической, нормативной и другой документацией  Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера)  Участие в совещаниях, деловых встречах | **396** |
| **20.** | **Экзамен** |  | **6** |